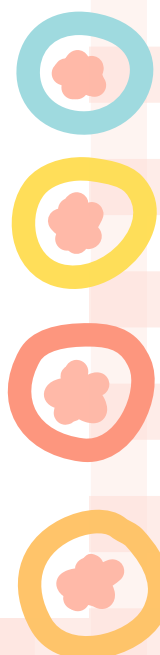


Le mémo du remplaçant



INFOS GENERALES

Ecole :



.....



.....

Horaire :

Directrice :

Responsable périscolaire :

Enseignante :



.....



.....

Code photocopie :

Quand me contacter ?

.....

Atsem :

Emploi du temps :

AESH :

Emploi du temps :

Elève(s) :

Classe

Effectif total :

PS :

MS :

GS :

Services

Colle ici
les tableaux de services

Les élèves

Colle ici
le trombinoscope

Elèves avec spécificité

Situation de handicap, AESH, PAI, suivi extérieur pendant les horaires de classe ...

Colle ici
une photo



.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Organisation de la classe

Où ça se trouve ?

Cahier d'appel :

Classeurs élèves (fiches de renseignement, assurances, pai...) :

Liste des coordonnées des parents :

Liste des personnes aptes à récupérer les enfants :

Fonctionnement de la classe

This image shows a full page of white paper with horizontal dotted lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, providing a guide for handwriting practice. There are no margins, text, or other markings on the page.

Avis remplaçant

**Y a - t - il d'autres informations
que tu aimerais retrouver dans le mémo ?**

[illegible]